

Abwesenheitskalender für Xerox DocuShare®

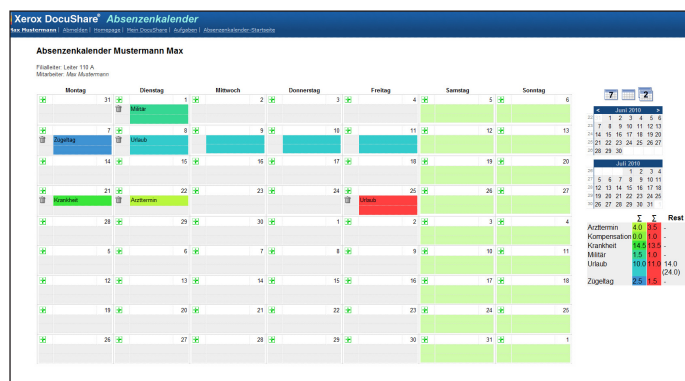
Sparen Sie Papier und Laufwege bei Genehmigungsverfahren für Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter. Mit dem Abwesenheitskalender für Xerox DocuShare werden Abwesenheiten übersichtlich und strukturiert in einem zentralen System verwaltet. Ihre Abteilungs- und Projektleiter haben so auf Knopfdruck einen stetigen Überblick zu Abwesenheiten von Mitarbeitern durch beispielsweise:

- Überstundenabbau
- Urlaub
- Sonderurlaub
- Arzttermine
- Umzugsurlaub
- Militäreinsätzen/Feuerwehr und sonstigen Hilfsdiensten

Durch das zusätzliche Modul wird Mitarbeiterplanung innerhalb von Xerox DocuShare auf einfachste Weise möglich. Für Sie ergeben sich daraus zahlreiche Vorteile:

1. Zentrale Organisation von Abwesenheiten

Ganzheitliche Verwaltung von Abwesenheiten in einem zentralen webbasierten System. Dadurch entfällt die oftmals unabhängige, abteilungsbezogene Pflege von Listen, die nicht von überall aus einsehbar sind.



2. Vereinfachte Antragsprozesse

Genehmigungsverfahren werden mittels Workflowfunktionen innerhalb von Xerox DocuShare in Form von Aufgaben mit wenigen Mausklicks durch den Mitarbeiter eingeleitet.

3. Vereinfachte Genehmigungsprozesse aufgrund optimaler Übersichtlichkeit

- Entscheidungsrelevante Informationen über An- und Abwesenheiten von Mitarbeitern sind auf Knopfdruck sichtbar.
- Mitarbeiterengpässe und Terminkonflikte lassen sich frühzeitig erkennen.
- Dadurch fällt es leicht, schnell zu überschauen, ob einem Mitarbeiter zu einem bestimmten Zeitpunkt beispielsweise Urlaub oder Überstundenabbau genehmigt werden kann.
- Ein Antrag kann durch den Verantwortlichen nach positiver Prüfung sekundenschnell auf Knopfdruck genehmigt werden. Der Mitarbeiter wird umgehend informiert.

4. Nachhaltige Transparenz

- Durch nachvollziehbare Dokumentation besteht ein stetiger Überblick zu Überstunden und noch nicht in Anspruch genommene Urlaubstage.
- Fehlzeiten können jederzeit kumuliert auf Knopfdruck ausgewertet werden.
- Jeder Controller hat Zugriff auf seine Kennzahlen, ohne sich diese vom Abteilungs- bzw. Projektleiter einfordern zu müssen.