



SUCCESS STORY
XEROX DOCUSHARE | FOLAG FOLIENWERKE AG

SUCCESS STORY

FOLAG FOLIENWERKE AG



KUNDE

Ausgehend vom Rohprodukt in Granulatform entstehen bei Folag die unterschiedlichsten Erzeugnisse für die Bereiche Verpackungen, Tragetaschen und Bau.

Jeden Monat erzeugt das Unternehmen hunderte Tonnen Folie. In einem Jahr sind es so viele, dass damit die ganze Erde mehrere Male eingewickelt werden könnte. Dementsprechend hoch ist das Dokumentenaufkommen des Hauses und auch der damit verbundene Aufwand.

KUNDENSITUATION

Dokumente lagen zwar in digitaler Form vor, wurden aber manuell in einer Filestruktur verwaltet

- Der maßgebliche Anteil der Dokumente des Hauses liegt bereits digital vor. Diese wurden aber manuell verwaltet und durch die Mitarbeiter in einer Filestruktur gespeichert, um von dort aus den Mitarbeitern mit entsprechender Berechtigung einen Zugriff auf die Daten zu ermöglichen. Dieser Aufwand war äußerst zeitintensiv.
- Ein Dokument konnte nicht via Textsuche gefunden werden, wusste man nicht genau, wo sich ein gesuchtes Dokument befand, konnte die Suche sehr lange dauern.
- Sollten Dokumente an einen Mitarbeiter weitergeleitet werden, wurden diese per Email versendet. Das kostete viele Handgriffe und belastete das Netzwerk und die Postfächer der Mitarbeiter.

HERAUSFORDERUNG

Dokumente sollen weitestgehend automasiert verwaltet und der zeitliche Aufwand auf ein Minimum reduziert werden

- Die Dokumente sollen automatisch vom ERP System an ein Dokumenten-Management-System übergeben werden, sodass die Mitarbeiter die Daten nicht mehr manuell im Filesystem speichern müssen.
- Die Einrichtung von Zugriffsberechtigungen auf die Daten für die entsprechenden Mitarbeiter soll schnell und einfach erfolgen.
- Der zeitliche Aufwand für die Dokumentenverwaltung soll somit auf ein zeitliches Minimum reduziert werden.
- Ein Dokument soll via Volltextsuche anhand eines beliebigen Stichwortes, welches im Text des Dokuments vorhanden ist, sekundenschnell gefunden sein.
- Dokumente sollen nicht mehr per Email versendet werden, um so das Netzwerk und die Postfächer der Mitarbeiter zu entlasten.

LÖSUNG

Mit Xerox DocuShare als DMS werden alle Unterlagen automatisiert digital verwaltet.

- Die Dokumente werden automatisch vom ERP System an das DMS Xerox DocuShare übergeben und dort strukturiert gespeichert.
- Zugriffsberechtigungen für die entsprechenden Mitarbeiter sind schnell und einfach eingerichtet.
- Via Volltextsuche ist ein Dokument binnen weniger Sekunden direkt am Bildschirm gefunden.
- Der Pfad zu einem Dokument im DMS kann komfortabel per Email versendet, dadurch werden das Netzwerk und die Postfächer massiv entlastet, da keine großen Dateien mehr versendet werden müssen.
- Der zeitliche Aufwand für die Dokumentenverwaltung hat sich entscheidend reduziert, sodass die gewonnene Zeit in die Produktivität investiert werden kann.



Mit dem DMS Xerox DocuShare konnten wir die Verwaltung unserer Dokumente entscheidend beschleunigen. Unsere Mitarbeiter müssen die Dateien nicht mehr mühselig und zeitintensiv abspeichern. Dokumente sind sekundenschnell gefunden und unser Daten-Netzwerk hat eine bedeutende Entlastung erfahren. Alles in allem eine sehr effiziente, einfache und zielführende Lösung.

- René Studer | CFO Folag Folienwerke AG -

